



Tóm tắt dịch vụ & hướng dẫn đề xuất hợp tác

Clarity in vision. Purpose in growth. — Tầm nhìn rõ ràng. Phát triển có định hướng.

AGRIGOOD GLOBAL HOLDINGS PTE. LTD. · UEN 202630530R · Phát hành tháng 10 năm 2026 · phiên bản website 4.3

Tài liệu tóm tắt dịch vụ tư vấn quản lý, tiêu chí hoạt động holding và hướng dẫn chuẩn bị đề xuất hợp tác. Toàn bộ nội dung thể hiện định hướng và cách làm việc đề xuất; không phải cam kết về giá, thời gian, nhân sự hay kết quả.

Phần 1 · Tư vấn quản lý (SSIC 70209)

NHÓM CÔNG VIỆC	PHÙ HỢP VỚI	ĐẦU RA CÓ THỂ THỎA THUẬN	KHÁCH HÀNG CHUẨN BỊ
Chiến lược và kế hoạch kinh doanh	Chủ sở hữu, hội đồng quản trị và ban điều hành cần một định hướng thống nhất.	Báo cáo tóm tắt rà soát chiến lược; khung mục tiêu và ưu tiên; kế hoạch kinh doanh hoặc lộ trình kèm các giả định chính.	Kế hoạch hoặc ngân sách hiện hành, báo cáo quản trị gần nhất, những quyết định chính đang cân nhắc.
Mô hình tổ chức và phân định trách nhiệm	Doanh nghiệp có cơ cấu chưa theo kịp tốc độ phát triển, hoặc muốn xác lập thẩm quyền quyết định bằng văn bản.	Phương án cơ cấu tổ chức; ma trận trách nhiệm; khung phân cấp, ủy quyền.	Sơ đồ tổ chức, mô tả vai trò, hạn mức phê duyệt, ví dụ về quyết định từng gây chậm trễ.
Quy trình điều hành và kiểm soát nội bộ	Doanh nghiệp có quy trình chính phụ thuộc vào cá nhân hoặc phê duyệt chưa nhất quán.	Sơ đồ quy trình; ma trận kiểm soát; danh mục đề xuất cải tiến theo thứ tự ưu tiên.	Mô tả các quy trình thuộc phạm vi, cách phê duyệt hiện tại, các vấn đề đã biết.
Hệ thống mục tiêu, chỉ tiêu và báo cáo quản trị	Ban điều hành chưa có thước đo chung, hoặc báo cáo đến chậm hay không được sử dụng.	Bộ chỉ tiêu kèm định nghĩa; mẫu báo cáo quản trị; lịch báo cáo.	Mục tiêu hoặc ngân sách hiện hành, báo cáo và nguồn dữ liệu đang dùng, quyết định cần phục vụ.
Hỗ trợ theo dõi triển khai và đánh giá kết quả	Doanh nghiệp đã thống nhất kế hoạch và muốn được theo dõi có hệ thống.	Biên bản rà soát tiến độ; nhật ký vấn đề và hành động; báo cáo đánh giá kết quả.	Kế hoạch đang triển khai, phân công trách nhiệm và các mốc, thông tin tiến độ.

Trách nhiệm các bên

Công ty

- Làm việc trong phạm vi đã thống nhất và nêu rõ giả định
- Đưa ra phát hiện dựa trên thông tin được cung cấp và giải thích cơ sở
- Bàn giao đầu ra đã thỏa thuận, báo cáo trung thực về giới hạn
- Chỉ dùng thông tin cho mục đích đã thống nhất và giữ bảo mật

Khách hàng

- Xác nhận mục tiêu và cử đầu mối phụ trách
- Cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác và bố trí người liên quan
- Đưa ra quyết định quản lý và chọn khuyến nghị áp dụng
- Làm việc với đơn vị được cấp phép cho vấn đề pháp lý, thuế, kiểm toán, tài chính thuộc diện quản lý

Xác định phạm vi

1. Lời giới thiệu ngắn, không chứa thông tin mật
2. Trao đổi xác định mục tiêu, giới hạn, thông tin sẵn có và người tham gia
3. Văn bản nêu mục tiêu, đầu ra, trách nhiệm, tiến độ, phí và bảo mật để xem xét
4. Công việc bắt đầu khi hai bên ký thỏa thuận

Giới hạn phạm vi: không bao gồm tư vấn pháp lý, kiểm toán hoặc dịch vụ đảm bảo, tư vấn thuế, hay tư vấn tài chính, đầu tư thuộc diện quản lý chuyên ngành.

Phần 2 · Hoạt động holding (SSIC 64202)

Hoạt động holding sử dụng vốn của chính công ty; không bao gồm huy động vốn từ công chúng, nhận tiền của bên thứ ba để đầu tư, làm trung gian chứng khoán, quản lý quỹ hay quản lý tài sản cho khách hàng.

Doanh nghiệp phù hợp để trao đổi

- Doanh nghiệp đang hoạt động, có báo cáo tài chính có thể xem xét, với lĩnh vực thuộc phạm vi ngành nghề holding đã đăng ký
- Chủ sở hữu tìm cổ đông dài hạn — vì kế nhiệm, giai đoạn phát triển tiếp theo hoặc nâng cao quản trị — thay vì bán ngắn hạn
- Sẵn sàng thỏa thuận bằng văn bản về quyền thông tin, báo cáo và thẩm quyền quyết định
- Sẵn sàng cung cấp thông tin thẩm định sau khi có điều khoản bảo mật

Tiêu chí xem xét

Mô hình kinh doanh	Cách doanh nghiệp tạo ra và giữ lại giá trị có rõ ràng và bền vững không?
Quản trị	Quyền sở hữu, thẩm quyền quyết định và chế độ báo cáo có rõ ràng; ban điều hành có chịu trách nhiệm giải trình không?
Hiệu quả vận hành	Doanh nghiệp có vận hành ổn định, với quy trình và thông tin đáng tin cậy không?
Dòng tiền	Doanh nghiệp có tạo ra dòng tiền bền vững hoặc có lộ trình đáng tin cậy để đạt được không?

Rủi ro	Các rủi ro trọng yếu về thương mại, pháp lý, tài chính và vận hành đã được nhận diện và có thể kiểm soát chưa?
Triển vọng dài hạn	Doanh nghiệp có cơ sở vững chắc để duy trì vị thế và phát triển theo thời gian không?

Hình thức tham gia

- Góp vốn hoặc đăng ký mua cổ phần phát hành mới
- Mua cổ phần hiện hữu từ cổ đông
- Mua phần vốn góp, đối với doanh nghiệp tổ chức theo loại hình công ty trách nhiệm hữu hạn

Các tiêu chí thể hiện cách công ty dự kiến đánh giá cơ hội; không phải ghi nhận về giao dịch đã thực hiện, vốn đã cam kết, khoản sở hữu hay thị trường công ty đang hoạt động.

Phần 3 · Hướng dẫn đề xuất hợp tác

Cấu trúc một lời giới thiệu

1. **Tổ chức** — tên, quốc gia đăng ký, mã số đăng ký, hoạt động chính
2. **Hướng trao đổi và mục tiêu** — tư vấn quản lý, hợp tác sở hữu vốn, phối hợp chuyên môn hoặc giới thiệu chung; lý do ở thời điểm này
3. **Nhu cầu hoặc cơ hội** — vấn đề, cơ hội hoặc nội dung phối hợp
4. **Phạm vi và thời gian dự kiến** — giới hạn công việc, các bên liên quan
5. **Đầu mối liên hệ** — họ tên, chức danh, email

HƯỚNG TRAO ĐỔI	NÊN CHIA SẺ
A · Tư vấn quản lý	Tình hình hiện tại và vấn đề; kết quả mong muốn; khung thời gian; đầu mối phụ trách
B · Hợp tác sở hữu vốn	Tổng quan doanh nghiệp và cơ cấu sở hữu; lý do tìm đối tác; hình thức tham gia dự kiến; người được ủy quyền trao đổi
C · Phối hợp chuyên môn	Hồ sơ năng lực, chứng chỉ, giấy phép; nội dung phối hợp; phân chia trách nhiệm; xung đột lợi ích cần công bố

Không nên gửi trong lần đầu

- Thông tin mật hoặc nhạy cảm về giá; báo cáo tài chính chi tiết, hợp đồng
- Sổ cổ đông, giấy tờ tùy thân, thông tin ngân hàng hoặc tài chính cá nhân
- Thông tin về khách hàng của bạn khi chưa được cho phép

Quy trình trao đổi đề xuất

1. Giới thiệu
2. Xem xét ban đầu về mức độ phù hợp
3. Trao đổi sơ bộ để làm rõ mục tiêu, phạm vi và kỳ vọng
4. Điều khoản bảo mật trước khi trao đổi thông tin chi tiết (khi cần)
5. Thỏa thuận bằng văn bản do người đại diện có thẩm quyền ký

Gửi lời giới thiệu: email info@agrigooodglobal.com hoặc thư đến 36 Robinson Road, #20-01, City House, Singapore 068877. Website không có chức năng gửi, tải lên hay lưu trữ tin nhắn.

Trao đổi ban đầu mang tính tìm hiểu, không phải đề nghị hay cam kết. Không công việc, quan hệ hợp tác hay giao dịch nào có hiệu lực ràng buộc cho đến khi được lập thành văn bản và ký bởi người đại diện có thẩm quyền.